

PROGRAMME de Formation SE PERFECTIONNER SUR ZOOM POUR LA VISIOCONFERENCE

OBJECTIFS :

- Activer et paramétrer les fonctions avancées de Zoom
- Intégrer Zoom à des applications externes pour la planification de visio
- Mettre en œuvre les fonctions avancées de Zoom: sondage, tableau blanc, partage d'écran avancé, sous-groupes
- Enregistrer et diffuser l'enregistrement de ses visioconférences

PRE-REQUIS : Maîtriser les fonctions de base de Zoom, ordinateur et connexion internet permettant la visioconférence avec audio et vidéo.

PUBLIC

Personnes souhaitant améliorer leur maîtrise de Zoom pour la visioconférence et la classe virtuelle

METHODE MOBILISEE

Formation en visioconférence. Approche démonstrative complétée par la manipulation de l'outil.

ORGANISATION

Durée : 0,5 jour
(3,5 heures)

MODALITE D'EVALUATION

L'évaluation de la formation se fera tout au long de la formation via des exercices de mise en pratique

COMPETENCES DU FORMATEUR

Expert en formation digitale et outils associés

PROGRAMME

AVANT LA VISIOCONFERENCE

- Paramétrage des fonctions avancées
- Planification de visio Zoom depuis Outlook, Teams, Chrome, Gmail, Slack par intégration
- Connexion drives OneDrive, Google Drive, Dropbox
- Paramétrage de l'enregistrement

PENDANT LA VISIOCONFERENCE

- Réglages audio et vidéo avancés
- Sondage
- Partages d'écran : écran, application, fenêtre, vidéo, audio, 2ème caméra, portion d'écran, incrustation powerpoint ...
- Tableau blanc et annotations
- Sous-groupes

APRES LA VISIOCONFERENCE

- Accéder au rapport de présence des participants
- Accéder à et diffuser les enregistrements vidéo et audio

Merci de se référer au site: <https://fqp-bfc.org>

- pour les conditions générales de vente et les conditions de maintien des formations
- pour accéder à nos offres de formation

Ce programme sera adapté en fonction des attentes des participants. Le programme final sera validé par chaque participant avant la formation