

PROGRAMME de Formation

S'initier à ZOOM pour la visioconférence

OBJECTIFS :

- Comprendre l'offre de Zoom et créer un compte
- Paramétrer les fonctions de base et organiser une visioconférence
- Communiquer à travers l'audio, la vidéo, le chat et le partage d'écran

PRE-REQUIS : Ordinateur et connexion internet permettant la visioconférence avec audio et vidéo

PUBLIC

Tout public

METHODE MOBILISEE

Formation en visioconférence.
Approche démonstrative complétée par la manipulation de l'outil.

ORGANISATION

Durée : 0,5 jour
(3,5 heures)

MODALITE D'EVALUATION

L'évaluation de la formation se fera tout au long de la formation via des exercices de mise en pratique

COMPETENCES DU FORMATEUR

Expert en formation digitale et outils associés

PROGRAMME

L'OFFRE DE ZOOM

CREER UN COMPTE ET PARAMETRER LES FONCTIONS DE BASE

- Aspects sécurité
- Site web et application de bureau

AVANT LA VISIOCONFERENCE

- Planifier une visioconférence
- Rejoindre une visioconférence
- Régler l'audio et la vidéo

PENDANT LA VISIOCONFERENCE

- S'approprier l'interface
- Les différents affichages
- Les icônes et commandes
- La fenêtre participants
- La fenêtre discussion
- Réaliser un partage d'écran simple

APRES LA VISIOCONFERENCE

- Enregistrer le contenu du chat

Merci de se référer au site: <https://fqp-bfc.org>

- pour les conditions générales de vente et les conditions de maintien des formations
- pour accéder à nos offres de formation

Ce programme sera adapté en fonction des attentes des participants. Le programme final sera validé par chaque participant avant la formation